

Số: /KH-UBND

Ninh Giang, ngày 10 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai; số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021; số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1001/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh Ninh Bình;

Thực hiện Công văn số 04/CQQLQ-PCTT ngày 23/01/2026 của Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện thu - nộp quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026;

UBND xã Ninh Giang xây dựng Kế hoạch thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Tổ chức thực hiện tốt các khoản thu theo quy định góp phần đảm bảo giao nộp cho Nhà nước kịp thời đúng chỉ tiêu, kế hoạch.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, dân chủ, công khai trong cán bộ và nhân dân.
- Tổ chức thu đúng, thu đủ, kịp thời, nhanh gọn.

II. Nội dung:

1. Các khoản thu

a. *Quỹ phòng chống thiên tai:* Thực hiện theo Nghị định 78/2021 của Chính phủ, cụ thể tại xã:

- Công dân có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã từ đủ 18 tuổi đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện bình thường theo quy định của pháp luật về lao động đóng góp như sau:

+ Cán bộ, công chức xã mỗi người đóng một phần hai của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng, nộp trực tiếp về UBND xã.

+ Người lao động khác đóng 10.000 đồng/năm do trưởng thôn thu nộp về UBND xã.

- Đối tượng miễn đóng góp:

+ Đối tượng được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020.

+ Đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng;

+ Hạ sĩ quan, chiến sĩ phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang đang hưởng phụ cấp sinh hoạt phí.

+ Sinh viên, học sinh đang theo học tập trung, dài hạn tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, dạy nghề.

+ Người khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên, người mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mắc bệnh tâm thần có chứng nhận của bệnh viện.

+ Người đang trong giai đoạn thất nghiệp hoặc không có việc làm từ 6 tháng trong 1 năm trở lên.

+ Phụ nữ đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi.

+ Thành viên hộ gia đình thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo; thành viên hộ gia đình bị thiệt hại nặng do thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn.

+ Hợp tác xã không có nguồn thu.

+ Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn trong năm bị thiệt hại do thiên tai gây ra về tài sản, nhà xưởng, thiết bị khi phải tu sửa, mua sắm với giá trị lớn hơn hai phần vạn (0,02%) tổng giá trị tài sản của tổ chức hoặc phải ngừng sản xuất kinh doanh từ 05 ngày liên tục trở lên có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc được miễn thuế thu nhập doanh nghiệp.

- Đối tượng được giảm, tạm hoãn đóng góp:

Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn được giảm thuế thu nhập doanh nghiệp thì được xem xét giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ cấp tỉnh. Mức giảm đóng góp quỹ tương ứng mức giảm thuế thu nhập doanh nghiệp do cơ quan Thuế công bố hàng năm.

2. Các bước tiến hành

- Từ ngày 10/3/2026 đến ngày 15/4/2026 trưởng các thôn lập danh sách các đối tượng theo mẫu.

- Ngày 16/4/2026 trưởng các thôn nộp danh sách, bảng tổng hợp về UBND xã để rà soát, kiểm tra (qua Phòng Kinh tế).

- Từ ngày 25/4/2026 đến ngày 20/5/2026 trưởng các thôn tổ chức thu, nộp về UBND xã (qua Phòng Kinh tế)

III. Tổ chức, thực hiện

1. Đề nghị MTTQ xã, các đoàn thể phối kết hợp tuyên truyền đến cán bộ và nhân dân về các chính sách, các khoản phải giao nộp, đóng góp của nhân dân để mọi người được biết và thực hiện.

2. Đề nghị Ban chi ủy Chi bộ thôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và giúp đỡ trưởng thôn trong quá trình làm sổ, tổ chức thu và giao nộp.

3. Trưởng các thôn có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đạt kết quả tốt nhất.

4. Phòng Kinh tế chuẩn bị các mẫu biểu, chỉ tiêu thu cho Trưởng các thôn đồng thời đôn đốc việc thu, nộp về UBND xã đảm bảo kịp thời đầy đủ.

Nơi nhận:

- Chi cục Thủy lợi;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- MTTQVN, các đoàn thể xã;
- Cấp uỷ Chi bộ thôn;
- Trưởng các thôn
- Đài phát thanh xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Đại Thắng

